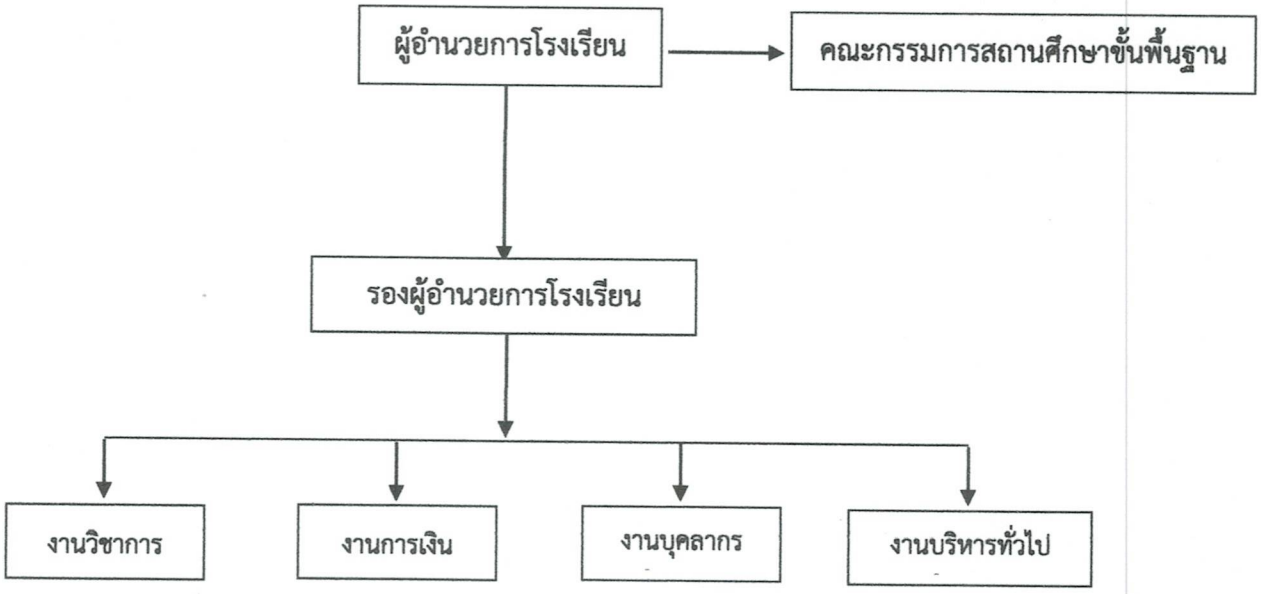
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ย

โรงเรียนได้จัดระบบการบริหารงานออกเป็น ๔ งาน โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ยเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารงานและสนับสนุนในการจัดการศึกษาดังแผนภูมิดังต่อไปนี้



<u>ระบบบริหารงานจำแนกตามงาน</u>

๑.งานบริหารงานวิชาการ

นางกาญจนา นามอาษา หัวหน้างาน

จัดระบบการบริหารงานออกเป็น ๒ ระดับตามภารกิจงาน ดังนี้

๑.๑. งานวิชาการระดับอนุบาลศึกษา

นางสาววัชรี ศรีบุญเพ็ง หัวหน้างาน

๑.๒. งานวิชาการระดับประถมศึกษา

นางกาญจนา นามอาษา หัวหน้างาน

นางทัศนีย์ ปทุมสูติ คณะทำงาน

- งานระดับช่วงชั้น ๑-๓

นางกาญจนา นามอาษา หัวหน้าระดับ

- งานระดับช่วงชั้น ๔-๖

นางทัศนีย์ ปทุมสูติ หัวหน้าระดับ

๒. งานบริหารงบประมาณ

๒.๑ งานการเงิน

นางสาวธัชพรรณ เจริญยิ่ง หัวหน้างาน

นางสาวธัชพรรณ เจริญยิ่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาววัชรี ศรีบุญเพ็ง เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน

๒.๒ งานพัสดุและสินทรัพย์

นายอนุพร มงคลศักดิ์สกุล	หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวพิชชาภา เชียรโชติ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๓ งานงบประมาณ

นางสาวธัชพรรณ เจริญยิ่ง	หัวหน้างาน

๓. การบริหารงานบุคคล

นายพินิจ ลิขิตวัฒนกิจ	หัวหน้างาน

๔. การบริหารทั่วไป

นายภูษิต มงคลธนทรัพย์	หัวหน้างาน
นายอนุพันธ์ เหล่าพิเดช	คณะทำงาน
ทิวากรณ์ บุญทวี	คณะทำงาน

๔.๑ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

นายภูษิต มงคลธนทรัพย์	หัวหน้างาน
นายอเนก ฤทธิ์ขันธ์	คณะทำงาน

๔.๒ งานธุรการ สารบรรณ

นางสาวกชกร วิมลพันธ์	หัวหน้างาน

๔.๓ งานทะเบียนนักเรียน

นางทัศนีย์ ปทุมสูตร	หัวหน้างาน

๔.๔ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

นายอนุพันธ์ เหล่าพิเดช	หัวหน้างาน

๔.๕ งานประชาสัมพันธ์

นายอนุพร มงคล์ศักดิ์สกุล	หัวหน้างาน

๔.๖ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางกาญจนา นามอาษา	หัวหน้างาน

๔.๗ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

นายธนัฎไชย เกลี้ยงกมล	หัวหน้างาน

๔.๘ งานสำมะโนนักเรียน

นายภูษิต มงคลธนทรัพย์	หัวหน้างาน

๔.๙ งานการรับนักเรียน

นางสาววัชรี ศรีบุญเพ็ง	หัวหน้างาน

๔.๑๐ ระบบการดูแลนักเรียน

นางกาญจนา นามอาษา	หัวหน้างาน

๔.๑๑ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

นายธนัฎไชย เกลี้ยงกมล	หัวหน้างาน

๔.๑๒ งานส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ/นอกระบบและตามอัธยาศัย

นางกาญจนา นามอาษา	หัวหน้างาน

๔.๑๓ งานสัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงานอื่น

นางกาญจนา นามอาษา หัวหน้างาน

๔.๑๔ งานการจัดระบบควบคุมภายใน

นายพินิจ ลิขิตวัฒนกิจ หัวหน้างาน

๔.๑๕ งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

นางนิตยา แสงผ่องอำไพ หัวหน้างาน

โรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ย
เลขที่รับ 391 รหัสแฟ้ม อก. ผู้รับผิดชอบแฟ้ม .....
วันที่ - 9 ก.ค. 2562 เวลา 9:00 น.
ผู้รับ .....

ที่ ศธ ๐๔๐๑๗/ ๒๑๘๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาญจนบุรี เขต ๑ ถนนแม่น้ำแม่กลอง
ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย ๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายในโรงเรียน โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนวทางการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การนิเทศภายใน โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยนายสุเทพ ชิตยวงษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานและการสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียน “๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายในโรงเรียน ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน” เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ. ได้จัดทำเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน “๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายในโรงเรียน ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน” รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อเป็นแนวทางให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน ตามบริบทของโรงเรียน จึงขอความร่วมมือโรงเรียนดำเนินงาน ดังนี้

๑. โรงเรียนดำเนินการนิเทศและพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. โรงเรียนจัดทำข้อมูลเป็นฐานในการดำเนินงาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบด้าน

๓. โรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน “๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายในโรงเรียน ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน” ตามแนวทางการดำเนินงานและตามบริบทของโรงเรียน

๔. สร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียนตามนโยบาย “๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายในโรงเรียน ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน” ตามแนวทางการดำเนินงานและตามบริบทของโรงเรียน ให้โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายึดโรงเรียนทุกโรงเรียนเป็นฐานในการนิเทศ ชี้แนะ ช่วยเหลือตามจุดเน้นของการนิเทศอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๖. โรงเรียนสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียน ตามแนวทางการดำเนินงาน โดยผู้บริหารยึดห้องเรียนเป็นฐานในการนิเทศ ชี้แนะ ช่วยเหลือตามจุดเน้นการนิเทศและบริบทของโรงเรียนแก่ครูทุกคน ทุกห้องเรียน

๗. โรงเรียนใช้ข้อมูลในการนิเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๘. โรงเรียนศึกษาการดำเนินงานจากรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ OBECLINE โดยดาวน์โหลดเอกสารและงานนำเสนอใน PowerPoint ได้ที่ https://www.esde.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยาเกียรติ เงินดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

เรียน ผอ.รร.ทุกท่าน
- ส่ง สพฐ.กร.๑ แล้ว เปิดภาค ปี'62 ปีหน้า แน่ว กรณีนิเทศภายใน รร.
- เห็นควรแจ้ง ครูทราบ
(10 ก.ค.62)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
โทร. ๐ ๓๔๕๖ ๔๓๓๐
โทรสาร ๐ ๓๔๕๖ ๔๒๖๒

- ทราบ
- แจ้งฝ่ายบริหารทราบ เพื่อกำหนดแนวทาง/วิธีการ/ระยะเวลา
- แจ้งครูทุกท่านทราบ เพื่อเตรียมรับการนิเทศ.

10 กค 62

โรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ย
เลขที่รับ 778 รหัสเรื่อง ..... ผู้รับติดชอบแฟ้ม .....
วันที่ 9 ต.ค. 2562 เวลา 9:00 น.
ผู้รับ .....

ที่ ศธ ๐๔๐๑๗/ว๓๑๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑
ถนนแม่น้ำแม่กลอง อ.เมืองฯ จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงและแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน นักเรียนย้ายเข้า/ย้ายออก นักเรียนออกกลางคัน/จำหน่าย, น้ำหนัก/ส่วนสูง, และนักเรียนด้อยโอกาส บันทึกผ่านระบบ DMC ที่เว็บไซต์ http://portal.bopp-obec.info/obec๖๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒** และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเปิดระบบให้ยืนยันข้อมูลวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน บันทึกผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจัดการศึกษา (EMIS) **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

อนึ่ง หากโรงเรียนมีข้อสงสัยหรือขัดข้องการใช้งานในระบบ ให้ติดต่อประสานงานที่ นางประทุมวัน มณีสว่าง กลุ่มนโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒-๔๑๙๓๕๑๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- เรียน ผอ.รร.อนุบาลด่านฯ
- เพื่อทราบ
- สพป.กอ.1 แจ้งการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
- เห็นควรแจ้งคณะครูทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยาเกียรติ เงินดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร ๐- ๓๔๕๖-๔๓๓๐ ต่อ ๓๓๑
โทรสาร ๐-๓๔๕๖-๔๒๖

- ทราบ
- แจ้ง ฝ่ายข้อมูล DMC

โรงเรียนชนบาลด่านมะขามเตี้ย
เลขที่รับ 931 ขค3
วันที่ 29 พ.ย. 2562 เวลา 9:00 น.
ผู้รับ นางสาวภชกร วิมลพันธ์

ที่ ศธ. ๐๕๕๓.๑๕/ว ๐๑๒๙

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

ส่ง E-mail แล้ว
6/12/62

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมโครงการห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์
๒. กำหนดการประชุมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกับโรงเรียนในจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ขอเชิญผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน เข้าร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดการงานห้องสมุดโรงเรียนภายใต้โครงการห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘:๐๐ – ๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว โดยสามารถส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ณรงค์ พันธุ์คง)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานหอจดหมายเหตุและฐานข้อมูลท้องถิ่น
สำนักงานผู้อำนวยการ
โทร. (โทรสาร) : ๐-๓๔๕-๓๔๐๘๑, ๐-๘๑๑๙-๙๙๔-๕๘
E-Mail : jeerapa@kru.ac.th

- ทบ
- ส่งชื่อ ผู้บริหาร/ผอ. เข้าร่วมประชุม

โรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ย
เลขที่รับ 881. รหัสแฟ้ม กวิ. ผู้รับผิดชอบแฟ้ม
วันที่ 12 พ.ย. 2562 เวลา 9:00 น.
ผู้รับ นางสาวกชกร วิมลพันธ์

ด่วน

ที่ ศธ ๐๔๐๑๗/ว ๓๔๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑
ถนนแม่น้ำแม่กลอง อ.เมืองฯ จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการชำระค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๖๗๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวนั้นเพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการรายงานข้อมูลการชำระค่าสาธารณูปโภค ผ่านทางเว็บไซต์ http://e-budget.jobobec.in.th โดยการเข้าสู่ระบบต้องใช้ Browser Google Chome เลือกรายงานค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. รายงานการชำระค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วน **ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

๒. รายงานการชำระค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยระบบจะเปิดให้รายงานข้อมูลได้ **ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

รักที่รักอยู่เอก

(พรเนตร ศรีทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

เรียน
ผู้บริหารทราบ
สพป.กจ.1 เห็นควรชำระค่าสาธารณูปโภค
ในรายงานตั้งปีงบประมาณ 2562-2563
12 พย 62

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร. ๐-๓๔๕๖-๔๓๓๐ ต่อ ๓๖๑
โทรสาร ๐-๓๔๖๒-๓๐๐๖

- ทราบ
- แจ้งฝ่ายการเงินดำเนินการตรวจสอบ
และรายงานข้อมูลผ่าน Web

12 พย.62